

FORMATO E  
PER IL CUR



UROPEO  
RICULUM  
VITAE

INFORMAZION



I PERSONALI

Nome

Città

Telefono

Fax

Data E-mail

**RITA CAMILLO'**  
**VIBO VALENTIA**  
**333-1448623**

**RITACAMILLO@LIBERO.IT**

ESPERIENZA LA nazionalità  
di nascita

**ITALIANA**  
**05 GENNAIO 1990**

**VORATIVA**

- **Date (da – a)**
- **Ho lavorato presso Biolaser Centro d'estetica avanzata sito in Firenze in qualita' di operatrice estetica dall'agosto al settembre 2019**
- **Ho lavorato presso il Tribunale di Vibo Valentia come impiegata alle vendite. Le mie mansioni erano: controlli documentazione presso le cancellerie del tribunale, vendita di valori bollati, notifica atti telematici, invii atti telematici, assemblazione fascicoli sia telematici che cartacei, notifiche atti presso l'ufficio notifiche del Tribunale di Vibo Valentia. Controlli fascicoli presso l'Ufficio del giudice di Pace di Vibo Valentia, Fatturazione elettronica, gestione dei clienti e fornitori. Dall'Aprile 2011 al Settembre 2018.**
- **Ho lavorato in qualita' di segretaria presso uno Studio Legale dal Settembre 2014 al Settembre 2018. Le mie principali mansioni erano: depositi atti telematici ( PROCESSO CIVILE TELEMATICO-PROCESSO TELEMATICO TRIBUTARIO-PROCESSO TELEMATICO AMMINISTRATIVO REGIONALE), fatturazione elettronica, Notifiche telematiche, Controlli Cancelleria Tribunale, Notifiche cartacee, accoglienza e gestione clienti, assemblamento fascicoli sia cartacei che telematici.**
- **Ho lavorato presso Gli Alimentari del Sole sito in Vibo Valentia in qualita' di cassiera professionale dall'Aprile 2011 Al Settembre 2013**
- **Ho gestito per un periodo un centro estetico sito in Vibo Valentia fr. Marina dal Settembre 2009 Al Marzo 2011. Le mie mansioni erano: gestione clienti, gestione fornitori e gestione personale.**
- **Ho lavorato come babysitter presso famiglie facoltose.**

**Nome e indirizzo del datore  
di lavoro**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

- **Diploma di Perito Tecnico Commerciale conseguito presso l'Istituto Galileo Galilei sito in Vibo Valentia, in via Piazza Martiri d'Ungheria nel Luglio 2009 con un punteggio di 93/100.**
- **Attestazioni di lingua straniera conseguiti presso La Cambridge School**
- **Patente europea**
- **Corso di Fatturazione Elettronica**
- **Corso Processo Civile Telematico**
- **Corso Processo Telematico Tributario**
- **Corso Processo Telematico Amministrativo Regionale**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Ottime capacità relazionali
- Capacità di lavorare in gruppo
- Precisione, serietà e puntualità.
- Capacità di interagire con i clienti
- Capacità di lavorare in autonomia

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ottime conoscenze dei più moderni ed utilizzati sistemi operativi e software: microsoft office, browser di navigazione e clienti di posta.

PATENTE O PATENTI

B



ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI